

Приложение
к постановлению
Администрации
Кашарского района
От 08.05.2014 №414

УТВЕРЖДАЮ	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Глава Кашарского района Ростовской области _____ И.М.Фалынсков _____ 2014 г	Заведующий финансовым отделом Администрации Кашарского района Ростовской области _____ С.Ю.Голиков _____ 2014 г.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района Ростовской области _____ А.В.Тимченко _____ 2014 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВО-ПАВЛОВСКОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
(новая редакция)

Российская Федерация
Ростовская область
Кашарский район
с. Новопавловка
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново-Павловская основная общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения: основная общеобразовательная школа.

1.2. Официальное наименование Школы.

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново-Павловская основная общеобразовательная школа.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБОУ Ново-Павловская ООШ.

1.3. Учредителем Школы и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Кашарский район». Полномочия учредителя и собственника имущества выполняет Кашарский отдел образования Администрации Кашарского района в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Главы администрации Кашарского района № 679 от 07.11.2007 года, именуемый далее «Учредитель».

1.4. Юридический адрес Школы: Россия, 346210, Ростовская область, Кашарский район, с. Новопавловка, ул. Октябрьская, 37.

Место фактического нахождения Школы: Россия, 346210, Ростовская область, Кашарский район, с. Новопавловка, ул. Октябрьская, 37.

Место нахождения Учредителя: Россия, 346200, Ростовская область, с. Кашары, ул. Ленина, д. 58 .

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, расчетный счет, может иметь другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, имеет круглую печать установленного образца с изображением государственного герба РФ с указанием своего полного и сокращенного наименования и печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, угловой штамп, иные штампы и бланки со

своим полным и сокращенным наименованием, необходимые для осуществления деятельности Школы, а также может иметь фирменную символику.

1.6. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.7. Имущество Школы принадлежит Школе на праве оперативного управления. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Кашарский район».

1.8. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя - Кашарский отдел образования Администрации Кашарского района Ростовской области.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» .

1.12. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

1.14. В своей деятельности Школа руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования России, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ростовской области, органов местного самоуправления, приказами Кашарского отдела образования, изданными ими в пределах своей компетенции и не противоречащими законодательству Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.15. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также принуждение к вступлению в такие организации.

1.17. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Школа с разрешения Учредителя может создавать филиалы, структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Школы и осуществляющие все ее функции или их часть.

1.19. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.20. Школа вправе входить в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за школой органом здравоохранения Кашарского района на основе договора о доврачебной помощи. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Питание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками в школьной столовой, имеющей помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, для питания обучающихся.

1.23. Организация бесплатного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно осуществляется школьным автобусом по утвержденным Учредителем и согласованным с ОГБДД Кашарского района маршруту и графику движения.

1.24. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и местного бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа является образовательной организацией, которая обеспечивает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и

получении дополнительного образования, а воспитанников дошкольной группы-в присмотре и уходе.

2.2. Основными целями образовательного процесса являются:

достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

формирование общей культуры обучающихся;

формирование личности нравственно и физически здоровой, готовой к самоопределению в творческом процессе преобразования окружающего мира и саморазвитию;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Школы профессиональных образовательных программ.

2.3. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.4. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

-дошкольного образования;

- начального общего образования;

-основного общего образования

2.4.2.образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ общеразвивающего характера;

2.4.3. присмотр и уход за воспитанниками дошкольной группы, т.е. реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования обеспечивает реализацию федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования. Нормативный срок освоения -4 года.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Нормативный срок освоения -4 года.

Основная общеобразовательная программа основного общего образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся. Нормативный срок обучения 5 лет.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для детей с особыми образовательными потребностями может быть организовано инклюзивное образование при наличии соответствующих условий. Нормативный срок освоения программы в таких случаях может быть увеличен с учетом психофизического развития обучающегося.

2.7. Задачи образовательного процесса:

2.7.1. Задачами дошкольного образования являются охрана жизни и укрепление здоровья детей, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.7.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.7.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения начального профессионального и среднего профессионального образования.

2.8. Общее образование является обязательным.

2.9. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной.

Школа вправе применять сетевую форму организации учебного процесса, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в установленном законодательно порядке.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучающиеся Школы имеют право на ускоренный курс обучения, на обучение по индивидуальным учебным планам.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.10. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внеурочных занятий.

2.11. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с Федеральным перечнем учебников; систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.12. В процессе своей деятельности Школа:

2.12.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся.

2.12.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.12.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.12.4. Обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся.

2.12.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.13. Школа вправе также сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Школы. Оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы в сфере образования, предусмотренным Уставом, осуществляется для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы:

2.14. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Перечень платных образовательных услуг:

- оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных общеобразовательными программами;

- проведение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями предпрофильной подготовки учащихся;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;

- организация курсов по подготовке к поступлению детей в первый класс;

- организация курсов по подготовке к поступлению в начальные и средние профессиональные образовательные учреждения;

- организация курсов по овладению компьютерной грамотой;

- организация кружков, секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности.

2.16. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

2.16.1. платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета;

2.16.2. платные образовательные услуги предоставляются на сугубо добровольной, договорной основе и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях;

2.16.3. потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся;

2.16.4. порядок оплаты устанавливается Школой.

Школа составляет и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности; разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах; заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг; заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг; директор Школы издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.17. За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (родительскую плату), и ее размер,

2.18. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами.

2.19. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Школа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Школе.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в

области образования, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией и настоящим Уставом, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.3. Правила приема обучающихся.

3.3.1. Школа производит прием всех граждан, которые проживают в микрорайоне Школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.3.2. Гражданам, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории микрорайона Школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе (максимальная наполняемость классов 25 человек).

3.3.3. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3.4. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Школой, в котором он обучался ранее, с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее; ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Прием детей для обучения и воспитания на конкурсной основе не допускается.

3.3.13. Запись детей в 1 класс Школы начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.3.14. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.3.15. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте.

3.3.16. Прием в Школу иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами и членов их семей осуществляется на общих основаниях.

3.3.17. В дошкольную группу зачисляются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет включительно, проживающие на территории микрорайона Школы, не имеющие медицинских противопоказаний. По рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии срок пребывания ребенка в дошкольной группе может быть продлен до достижения им возраста 8 лет.

3.3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы и на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

3.3.19. Дошкольная группа комплектуется по разновозрастному типу в количестве не более 20 человек.

3.3.20. Для зачисления детей в дошкольную группу заявителями (законными представителями) подается заявление установленной формы в Кашарский отдел образования Администрации Кашарского района на постановку в очередь.

3.3.21. Комплектование дошкольной группы воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 июня по 30 августа текущего года. Дополнительное комплектование проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

Зачисление ребенка в дошкольную группу Школы осуществляется путем подачи письменного заявления заявителем. К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- паспорт заявителя;
- направление (путёвка) в Школу, подписанное заведующим Кашарским отделом образования Администрации Кашарского района;

3.4. Освоение имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования соответствующим требованиям

федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускникам школы, имеющим четвертные и годовые оценки «5» по всем предметам за все годы обучения, выдается аттестат особого образца .

Выпускникам Школы, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

В случае если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Школы. Документ заверяется печатью Школы.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную

итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении одного или нескольких предметов, награждаются Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.5. Итоговая аттестация выпускников дошкольной группы не допускается.

3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (отметки «1», «2», «3», «4», «5»). Устные ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Школой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса.

3.6.2. Для обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования, первого и второго (в первом полугодии) классов используется устная качественная оценка степени усвоения учебного материала и портфолио.

3.6.3. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал и дневник школьника.

3.6.4. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки в баллах за каждую четверть в классах начального и основного уровней образования.

3.6.5. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

3.6.6. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах определяются решением Педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6.7. Промежуточная аттестация воспитанников дошкольной группы не допускается.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются Похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.9. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающие обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета. Решение о переводе доводится до сведения обучающихся и их родителей.

3.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.13.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия по делам несовершеннолетних) и отдела образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения им

образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и, с его согласия, трудоустройство этого несовершеннолетнего .

3.13.2. По желанию родителей (законных представителей) или в связи с переменой места жительства обучающийся может перейти в течение года в соответствующий класс другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу того же уровня, при наличии там вакантных мест.

3.13.3. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.13.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.13.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.13.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.13.7. По решению Педагогического совета Школы за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу Школы, умышленные грубые и неоднократные нарушения Устава Школы в качестве крайней меры педагогического воздействия допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается такое нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и (или) здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;

- дезорганизацию работы Школы как образовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников или посетителей Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом Школы с предварительного согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и отдел образования Администрации Кашарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение Педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.13.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

3.13.9. Отчисление воспитанника дошкольной группы из Школы осуществляется при расторжении договора об образовании в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Школе;
- по достижению воспитанником предельного возраста получения дошкольного образования.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором Школы не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.14. Школа предоставляет возможность для индивидуального обучения больных детей на дому по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований на основании медицинского заключения и по заявлению родителей (законных представителей). В соответствии с инструкцией Минобразования России выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом по Школе определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Школа может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Школы, Педагогического совета.

3.16. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.17. Обучающийся имеет право вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Школы

3.18. Для оказания помощи учащимся, не усвоившим в полном объеме общеобразовательную программу по болезни и другим уважительным причинам, Школа организует бесплатные консультации и дополнительные занятия.

3.19. Режим занятий обучающихся.

3.19.1. Учебный год в Школе, как правило, начинается с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

По согласованию с Учредителем учебная неделя может быть организована в режиме 5 или 6 дней в неделю. Дошкольная группа работает в режиме пятидневной рабочей недели и 9-ти часового рабочего дня.

3.19.2. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.19.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.19.4. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой по согласованию с Кашарским отделом образования.

3.19.5. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются расписанием, составляемым в соответствии с учебным планом и санитарно – гигиеническими требованиями, утверждаемым директором Школы и согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора по Ростовской области.

Внеурочная деятельность в Школе организуется с учетом интересов, склонностей, способностей учащихся на принципе добровольности. Количество часов на внеурочную деятельность отводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

3.19.6. Продолжительность уроков - 40 минут, продолжительность уроков в первом классе – 35 минут с динамической паузой в середине учебного дня не менее 40 минут, продолжительность занятий внеурочной деятельностью 25 мин. Продолжительность перемен между уроками составляет 5-10 минут, большой перемены с учетом горячего питания– 20 минут.

3.19.7. Школа вправе открывать группу продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Работа в группе продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня, утвержденным приказом директора Школы.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся

3.19.8. Количество классов и групп продленного дня определяется ежегодной потребностью населения, условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.19.9. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время проведения практических занятий) допускается деление класса на группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.19.10. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным компонентом базисного учебного плана.

3.19.11. Режим занятий в творческих и физкультурно-спортивных объединениях, осуществляющих дополнительное образование, определен на основании СанПиНа.

3.20. Режим работы дошкольной группы.

3.20.1. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня с детьми младшего и среднего дошкольного возраста не должно превышать двух занятий продолжительностью не более 10-15 минут, с детьми старшего и подготовительного к школе возраста не должно превышать трех занятий. Продолжительность занятий с детьми старшего возраста – не более 20-25 минут, подготовительного к школе возраста – 25-30 минут. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

3.20.2. Занятия детей старшего дошкольного возраста могут проводиться после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда) и не более 30 минут. Если занятия носят статический характер, в середине занятий проводится физкультминутка.

3.20.3. Школа обеспечивает баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей является игра.

3.20.4. Из общего времени занятий 50% отводится занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

3.20.5. Занятия по наиболее трудным разделам программы, требующим повышения познавательной активности (математика, развитие речи, знакомство с окружающим миром и другие) проводятся только в первую половину дня.

3.21. Освоение общеобразовательной программы дошкольного образования возможно на разных этапах ее реализации.

3.22. По желанию и запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) Школа открывает в период каникул оздоровительный лагерь

с дневным пребыванием детей, действующий на основании Положения об оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

4. Порядок управления школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Кашарский район», настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

4.2.2. установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью;

4.2.3. принятие решений о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.2.4. принятие решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Школы из категории особо ценного движимого имущества;

4.2.5. рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Школой недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.2.6. принятие решений об одобрении сделок с имуществом Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.7. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

4.2.8. назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора с ним;

4.2.9. издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;

4.2.10. установление штатного расписания;

4.2.11. осуществление контроля за сохранностью, эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за Школой;

4.2.12 осуществление контроля за деятельностью Школы (в пределах компетенции), получение ежегодного отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;

4.2.13. принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Школы.

4.3. К компетенции Школы относятся:

4.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств, создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

4.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.5. разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ предметов, курсов (модулей), годовых календарных учебных графиков;

4.3.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

4.3.7. прием обучающихся в Школу;

4.3.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

4.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

4.3.14. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.3.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.3.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

4.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.3.19. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

4.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

4.3.21. контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

законодательством Ростовской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

4.3.22. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

4.3.23. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;

4.3.24. в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Школа:

- оказывает социально–психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.4.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

4.4.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования;

4.4.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

4.4.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

4.4.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

4.5.1. о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.5.2. о структуре и об органах управления Школой;

4.5.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4.5.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета;

4.5.5. о языках образования;

4.5.6. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

4.5.7. о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

4.5.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

4.5.9. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

4.5.10. о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

4.5.11. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета;

4.5.12. результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

4.5.13. о трудоустройстве выпускников;

4.6. Школа обеспечивает открытость и доступность копий:

4.6.1. устава;

4.6.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

4.6.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4.6.4. плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.6.5. локальных нормативных по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.6.6. отчета о результатах самообследования;

4.6.7. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.6.8. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.6.9. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.10. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, имеющий высшее образование, назначенный Учредителем и подотчетный Учредителю.

Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не разрешается.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

4.7.1. обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.2. обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг, выполнением работ;

4.7.3. обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

4.7.4. обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.7.5. заключает договоры, обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.7.6. не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

4.7.7. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой;

4.7.8. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

4.7.9. согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

4.7.10. предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок, согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.11. согласовывает с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов Школы;

4.7.12. действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

4.7.13. выдает доверенности;

4.7.14. открывает лицевой и иные счета Школы в органах Федерального казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

4.7.15. обеспечивает раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.7.16. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

4.7.17. утверждает образовательные программы, рабочие программы предметов, курсов, модулей, календарный учебный график, расписание уроков;

4.7.18. утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, структуру;

4.7.19. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

4.7.20. самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Школы, заключает с ними трудовые договоры;

4.7.21. обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.7.22. организует проведение тарификации и аттестации работников Школы;

4.7.23. несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.7.24. в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, назначает из числа педагогических сотрудников Школы уполномоченного по правам ребенка, деятельность которого регламентируется «Конвенцией о правах ребенка», Положением об уполномоченном по правам ребенка в Школе;

4.7.25. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

4.7.26. выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором;

4.7.27. проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем;

4.7.28. получает за свой труд вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты;

4.7.29. несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Школе.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Школы и Педагогический совет Формой государственно-общественного управления

является Совет Школы. Также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

4.9. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий органов общественного управления Школы (общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы) определяются Школой с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации

4.10. Общее собрание трудового коллектива Школы является органом общественного самоуправления, который включает в себя всех работников Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Школы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос. Решение собрания трудового коллектива является обязательным для выполнения всех работников Школы.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Школы.

4.10.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение Правил внутреннего распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива, администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Школы;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.11. Совет Школы - это коллегиальный орган государственно-общественного управления, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Школой в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Школы. Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.11.1. Совет Школы имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные Положением о Совете Школы и настоящим Уставом. Состав Совета Школы в количестве 5 человек формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся выпускного класса, которые являются избираемыми членами совета, а также членами совета могут являться представитель Учредителя (по согласованию) и директор Школы.

4.11.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя совета и секретаря.

4.11.3. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

4.11.4. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.11.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

4.11.6. К компетенции Совета Школы относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей Школы с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года.

4.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Школы, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.12.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы.

4.12.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколами.

4.12.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.12.4. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Школы;
- утверждение образовательной программы Школы;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению отраслевыми наградами;
- принятие решения о форме и сроках проведения промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, награждении за успехи в учебе и общественной деятельности грамотами, похвальными листами, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на индивидуальный план обучения, продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, выдаче справки не допущенным к экзаменам, награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о выпуске обучающихся из Школы;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в случае если Школа не прошла государственную аккредитацию;
- вынесение на рассмотрение Совета Школы предложения об исключении обучающегося;
- утверждение Положения о нормах профессионального поведения учителей и воспитателей Школы.

4.13. Попечительский совет Школы создается по инициативе администрации Школы. Его деятельность регламентируется Положением о Попечительском совете Школы.

4.13.1. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим

деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним. Заседания Попечительского совета проводятся не менее 1 раза в год.

4.13.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.13.3. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Школы и его Учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4.13.4. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, контроль за их использованием;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.14. В качестве общественных организаций в Школе могут действовать классные и общешкольный родительские комитеты. Они имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Школы и педагогического совета.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действует комитет профессионального союза работников образования

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и соответствующими локальными актами Школы.

5.2. Права и обязанности обучающихся.

5.2.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного), в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

В случае прекращения деятельности Школы учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся Школы несут должностные лица Школы в соответствии с законом Российской Федерации и Уставом Школы.

5.2.2. Обучающимся Школы запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.2.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- соблюдать Устав, Правила для учащихся и другие локальные акты Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Школы, добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке;

5.2.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

5.3. Школа несёт ответственность за обучающихся в период их личного присутствия в Школе во время образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательное учреждение, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;

- присутствовать на уроке и обсудить результаты урока;

- присутствовать на любом мероприятии Школы с участием своего ребёнка;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой законодательством об образовании, Уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- требовать надлежащего качества образования и воспитания.

5.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- выполнять Устав Школы;

- нести ответственность за воспитание своих детей.

5.4.3. Другие права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих, обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школам договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Права и обязанности работников Школы.

5.5.1. Для работников Школы работодателем является Школа.

5.5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.5.3. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.4. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5.6. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школами в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, списком учебников и учебных пособий, определенных Школой, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации (администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством, удлинённый оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с муниципальным нормативным актом.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители Школы и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для

выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

5.5.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом) или приказом;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Школы и условий Коллективного трудового договора, должностные инструкции, правила охраны труда и пожарной безопасности, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; организовать изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д., осуществлять контроль за их соблюдением; быть примером достойного поведения, соблюдать профессиональную этику педагога;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций; не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Школы.

5.5.8. Работники Школы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.5.9. Работникам Школы запрещается:

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.5.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других

условий работы в Школе. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.5.11. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

5.5.12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.5.13. На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессиональной этики и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность школы

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Школа не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.7.1. Средства, предоставляемые Школе из регионального и муниципального бюджетов на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

6.7.2. Средства, предоставляемые Школе из регионального и муниципального бюджетов на иные цели.

6.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.7.4. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольной группы.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными, региональными и муниципальными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Школой имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

7. Локальные акты школы

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать и руководствоваться следующими видами локальных правовых актов:

- инструкции;
- приказы;
- Положения;
- Правила;
- Договоры;
- расписание занятий;
- штатное расписание;
- учебный план, годовые учебные графики;
- протоколы;
- акты.

7.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

8. Реорганизация и ликвидация школы

8.1. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.5. Порядок реорганизации и ликвидации регламентируется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация и реорганизация МБОУ Ново-Павловской ООШ допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой и после оценки последствий такого решения.

8.7. Процедура ликвидации осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией, которая создается по согласованию с Учредителем и проводит работу по ликвидации Школы.

8.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация или реорганизация Школы является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.9. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Школы все документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы.

8.10. Школа считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также, в случае реорганизации в форме присоединения ее к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Ткаченко Галина Федоровна

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023