

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 29.09.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Ново-Павловской
ООШ
Г.Ф.Ткаченко
Приказ №110
29.09.2015

Положение о дошкольной группе МБОУ Ново-Павловской ООШ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Устава школы.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования дошкольной группы, созданной на базе МБОУ Ново-Павловской ООШ(далее «Учреждение».)

1.3. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с Учредителем, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4 Дошкольная группа (далее — «Группа») является структурным подразделением по виду деятельности и осуществляет образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Структурное подразделение дошкольная группа не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения о структурном подразделении МБОУ Ново-Павловская ООШ .Дошкольная группа обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе Группу, руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Ново-Павловской ООШ. другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно- речевого, социально- личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности,
 - уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,
 - Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- оказание методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация группы.

2.1. Группа открывается приказом отдела образования администрации Кашарского района на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству Учреждения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. В Устав образовательного Учреждения включаются задачи дошкольного образования, которые реализуются в Группе.

2.3. Режим работы Группы определяется местными условиями, потребностями населения.

2.4. Группа функционирует 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.5. Между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную группу, заключается договор, который разграничивает права и обязанности школы и Родителя (законного представителя) как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного) развития.

2.6. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются специально закрепленным органами здравоохранения за общеобразовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3. Комплектование группы.

3.1. Дошкольная группа комплектуется по разновозрастному типу в количестве не более 20 человек.

3.2. Для зачисления детей в дошкольную группу заявителями (законными представителями) подается заявление установленной формы в

Кашарский отдел образования Администрации Кашарского района на постановку в очередь.

3.3. Комплектование дошкольной группы воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 июня по 30 августа текущего года. Дополнительное комплектование проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

Зачисление ребенка в дошкольную группу Школы осуществляется путем подачи письменного заявления заявителем. К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- паспорт заявителя;
- направление (путёвка) в Школу, подписанное заведующим

Кашарским отделом образования Администрации Кашарского района;

Порядок комплектования Группы определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

3.4. В Группу принимаются дети от 3 до 7 лет.

3.5. Зачисление ребенка в дошкольную группу осуществляется путем издания директором школы приказа о зачислении.

3.6. Группа делится на подгруппы, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.7. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.8. Отношения между Учреждением и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды принимаются в Группу при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.10. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

4. Управление и руководство группой.

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание составляется руководителем Учреждения и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5. Финансирование деятельности группы.

5.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления в соответствии со сметой расходов на общее содержание Группы.

5.2. Финансовые средства Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком Группы устанавливаются органами местного самоуправления при представлении необходимых документов.

6. Образовательный процесс.

6.1. Содержание образования в Группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы: индивидуальные; групповые; подгрупповые.

6.6. В Группе Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Ткаченко Галина Федоровна

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023