МБОУ Ново-Павловская ООШ

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 09.02.2022 | №17 |

*С.Новопавловка*

**О**«Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО»

На основании [статьи 28](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922NE/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», [приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, приказа Кашарского ОО №23.1 от 09.02.2022 «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ Ново-Павловская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | *Заместитель директора по УВР Горобцова В.А.* |
| Заместитель руководителя | *Учитель Симоненко Е.А..* |
| Члены | *Учитель Лукьянченко А.В.С.**учитель Буренко Н.И.**учитель Кравцова О.П.**Учитель Купцова О.В.* |

2.Утвердить план мероприятий по введению обновленных ФГОС -2021 (Приложение №2)..

3. Рабочей группе:

* обеспечить введение в МБОУ Ново-Павловская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/), в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
* провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ Ново-Павловская ООШ, утвержденным приказом №18.2
* мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/), и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение №2)

4.Информацию о проводимой работе по введению ФГОС -2021 размещать н официальном сайте школы на постоянной основе.

4. . Контроль исполнения приказа оставляю за собой..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | *Г.Ф.Ткаченко* |

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| *Заместитель директора по УВР Горобцова В.А.* |
| *Учитель Симоненко Е.А..* |
| *Учитель Лукьянченко А.В.С.**учитель Буренко Н.И.**учитель Кравцова О.П.**Учитель Купцова О.В.* |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №1к приказу по МБОУ Ново-Павловская ООШ от 09.02.2022 № *17* |

**Положение**

 **о рабочей группе по введению в МБОУ Ново-Павловская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в **МБОУ Ново-Павловская ООШ** федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* реализация мероприятий, направленных на введение [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/)

3.2. Координационно-методическая:

* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/).

3.3. Информационная:

* своевременное размещение информации по введению [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/).

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

* запрашивать у работников школы необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей родителей, обучающихся;
* привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* соблюдать законодательство Российской Федерации и Ростовской областилокальные нормативные акты школы;

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/).

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе [ФГОС-2021](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/), утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется *простым большинством* голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение 2

к приказу №17 от 09.02.2022

**План мероприятий по введению обновленных ФГОС ООО, ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты |
| **Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС ООО, ФГОС НОО** |
| 1 | Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО  | Февраль 2022. | Директор, замдиректора по УВР, ВР, *рабочая группа* | Результаты экспертизы |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ООО (приказы, положения) | Февраль 2022 | Заместители директора по УР, ВР, *рабочая группа* | Создание банка нормативно-правовых документов |
| 3 |  Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеурочной деятельности. Формирование ВСОКО | Март 2022 | Заместители директора по УР, ВР, *рабочая группа* | Локальные акты |
| **Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО**  |
| 1 | Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО | Февраль-август 2022г. | Директор,  | Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО |
| **Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС**  |
| 1 | Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС ООО  | Февраль 2022 | Директор | Рабочая группа |
| 2 |  Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС ООО | Февраль 2022 | Директор, заместитель директора по УВР | Дорожная карта |
| 3 | Проведение аудита готовности ОО к введению ФГОС ОО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические) | Февраль 2022 | Директор, заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| 4 | Разработка изменений в АООП ООО, разработка рабочих программ | Февраль-август 2022г | Директор, заместитель директора по УВР | АООП ООО, рабочие программы |
| 5 |  «Утверждение изменений, вносимых в АООП НОО» | Педагогический совет май2022 | Директор, заместитель директора по УВР | Решение педагогического совета |
| 6 | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР | Расписание внеурочной деятельности |
| 7 |  Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС ООО и НОО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Информирование педагогов |
| 8 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в 2022-23 уч.году:- о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г в 5 классе;- об итогах организации образовательного процесса | Январь 2023г.Май 2032г. | Директор, заместитель директора по УВР | Подведение итогов |
| **Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО**  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения | Февраль2022г. | Директор, заместитель директора по УВР | Результаты анализа кадрового обеспечения |
| 2 |  Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | Февраль- август 2022г. | Директор, заместитель директора по УВР | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС ООО и НОО |
| 3 |  Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Планы работы ШМО |
| **Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** |
| 1 | Анализ и оценка МТ- оснащения школы | Январь-март 2022г. | Директор  | Результаты анализа и оценки |
| 2 | Обеспечения соответствия МТБ школы требованиям ФГОС ООО | Январь- август 2022 г. | Директор | Результаты обеспечения |
| 3 | Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы | Январь- август 2022 г. | Директор | Результаты обеспечения |
| 4 |  Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | Январь- август 2022 г. | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Список учебников |
| 5 |  Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами | Январь- август 2022 г. | Библиотекарь | Результаты обеспечения |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Регулярно | Заместитель директора по УВР, учитель информатики | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** |
| 1 | Размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО | постоянно | Заместитель директора по УР | Информационные материалы |
| 1 | Проведение родительских собраний в 1 и 5 классе | Май 2022г | Заместитель директора по УР, классный руководитель | Информационные материалы |