

КАШАРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

28.02.2023

сл. Кашары

№ 49.1

О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в общеобразовательных организациях Кашарского района

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом минобразования Ростовской области № 11 от 11.01.2023 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кашарского района весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Кашарского района для всех обучающихся 4-8 классов, для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций – согласно выбора предметов образовательной организацией в режиме апробации.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить необходимую подготовку к проведению Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах, 10-11 классах весной 2023 года согласно приказам минобразования Ростовской области от 11.01.2023 «Об утверждении графика-проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области» и от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области»;

2.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком (Приказ минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области» (Приложение к вышеуказанному приложению).

2.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 4-8 классах, 10-11 классах общеобразовательных организаций Кашарского района, согласно приложению.

3. Ответственным за координацию проведения ВПР назначить ведущего специалиста Кашарского отдела образования Акименко Е.А.

4. Ведущему специалисту Кашарского отдела образования (Акименко Е.А.) довести вышеуказанные приказы минобразования Ростовской области и приказ Кашарского отдела образования до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

5. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций назначить ответственных организаторов в образовательном учреждении по проведению ВПР весной 2023 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.И. Колесников

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8-х классах, 10-11-х классах общеобразовательных организаций
Кашарского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» и приказом Минобрнауки Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании.

1.5. ВПР в общеобразовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плате-графике периода.

1.6. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов общеобразовательных организаций Кашарского района.

1.7. Обучающиеся 11-х (10-х) классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательных организаций.

1.8. Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия общеобразовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне школы.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

1.9. Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.10. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.11. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.12. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.13. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.14. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.15. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.16. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне ОО.

1.17. Кашарский отдел образования осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО района и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО района, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в районе.

1.18. Муниципальным координатором в Кашарском районе (далее – муниципальный координатор) назначена Акименко Елена Александровна, ведущий специалист Кашарского отдела образования (контактная информация: электронная почта: akimenkoobr@mail.ru; телефон: 8863-88-21495).

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах образовательных организаций

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология». Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;
естественнонаучные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение предметов

Класс/Предметная область	Общественно-научные предметы	Естественнонаучные предметы
6 класс*	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»

*в 6 классах для равного количества предметов для распределения

«География» переносится в естественнонаучную предметную область.

2.2. ВПР проводятся в 10, 11 классах:

- в 10 и 11 классах по учебному предмету «География». По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по географии в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

- в 11 классе по учебным предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык». По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов. Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам «География», «История», «Обществознание».

2.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - традиционная или компьютерная.

3.2. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период с 04.04.2023 по 17.04.2023.

3.3. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО системы ФИС ОКО.

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

3.6. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.9. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

3.10. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

3.11. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией,

полученной от ОО.

3.12. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

4.2. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.3. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

4.4. Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

5. Авторизация в системе ФИС ОКО

5.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spofisoko.obmadzor.gov.ru/lk>. Для ОО логин имеет вид eduRR**** (всего 6 цифр), для муниципального координатора - regRR_vpr_m***, где RR - код региона.

5.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

6. Организация проведения ВПР в образовательной организации

6.1. Образовательная организация:

6.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

6.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

6.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые нарезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

7.1.5. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

7.1.6. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

7.1.7. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

7.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты и

обеспечивает хранение до проверки экспертами.

7.1.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

7.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.1.11. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.

7.1.12. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

7.1.13. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

6.2. Организатор в аудитории:

6.2.1. Проведение ВПР в традиционной форме:

6.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

6.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>.

6.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

6.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

6.2.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

6.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном

протоколе.

6.3. Эксперт:

6.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле

с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.4. Независимый наблюдатель:

6.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

6.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

6.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

6.5. Муниципальный координатор:

6.5.1. Осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО формы заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.5.2. Информировать ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

6.5.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

6.5.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет

мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

6.6. Региональный координатор:

6.6.1. Осуществляет мониторинг заполнения всеми ОО региона формы-заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.6.2. Информировать муниципальных координаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР.

6.6.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

7. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

7.1. Образовательная организация:

7.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

7.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

7.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

7.2. Муниципальный координатор:

7.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

7.3. Региональный координатор:

7.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа всех ОО региона.

8. Получение результатов ВПР

8.1. Образовательная организация, муниципальный координатор:

8.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

8.1.2. Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.

8.1.3. Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4

Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в том числе и с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в том числе и с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык	7	45 минут	

немецкий язык			
Математика (в том числе и с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в том числе и с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Английский язык, французский	И	65 минут	
История	И	90 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	И	90 минут	
Химия	И	90 минут	
География	И	90 минут	
Биология	И	90 минут	

СПИСОК

школьных координаторов по проведению ВПР в общеобразовательных организациях Ростовской Кашарского района весной 2023 года

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
1	МБОУ Кашарская СОШ	Павлова М.А Кривенко Е.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	МБОУ Первомайская СОШ	Кладиева Г.В.	директор ОУ
3	МБОУ Верхне-Макеевская СОШ	Смирнова О.С.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	МБОУ Поповская СОШ	Демченко Л.Н.	директор ОУ
5	МБОУ Индустриальная СОШ	Резникова Н.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	МБОУ Верхне - Свечниковская СОШ	Евлахова Е.Ю.	директор ОУ
7	МБОУ Фомино-Свечниковская СОШ	Лихачева Н.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8	МБОУ Киевская СОШ	Плешакова М.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9	МБОУ Россошанская СОШ	Сторчилова А.И.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10	МБОУ Нижне-Калиновская СОШ	Сиденко Е.А.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11	МБОУ Талловеровская СОШ	Никонова Н.Р.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
12	МБОУ Верхнегрековская ООШ	Палюх Е.И.	директор ОУ
13	МБОУ Вяжинская ООШ	Хорщева С.Н.	директор ОУ
14	МБОУ Красноколосьовская	Сметанина В.Н.	директор ОУ
15	МБОУ Кривошлыкская ООШ	Фролова О.П.	директор ОУ
16	МБОУ Подтелковская № 11 ООШ	Арбенко И.В.	директор ОУ

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
17	МБОУ Пономаревская ООШ	Лактионов А.И.	директор ОУ
18	МБОУ Каменская ООШ	Завгородняя Н.Н.	заместитель директора по учебно- воспитательной работе
19	МБОУ Саринская ООШ	Ерунова А.В.	заместитель директора по учебно- воспитательной работе
20	МБОУ Ново-Павловская ООШ	Горобцова В.А.	заместитель директора по учебно- воспитательной работе
21	МБОУ Усть- Мечетинская ООШ	Таранущенко Е.И.	заместитель директора по учебно- воспитательной работе
22	МБОУ Подтелковская № 21 ООШ	Чигридова Таисия Васильевна	директор ОУ

